

Für die **AWO Geschäftsstelle in Eisenberg** suchen wir:

Sachbearbeiter*in Finanzbuchhaltung (m/w/d) **Steuerfachangestellte*r (m/w/d)**

Beginn: ab sofort in Vollzeit

Wir, die AWO im Saale – Holzland – Kreis sind ein modernes, gemeinnütziges Unternehmen, mit einem Netz von sozialen Einrichtungen für alle Altersgruppen und sozialen Schichten.

Ihre Aufgaben:

- Erstellen von Jahresabschlüssen, Auswertungen und Kalkulationen
- Erstellen von bzw. Mitwirkung bei Steuererklärungen
- Erstellen der Wirtschaftsplanung
- Vorbereiten und Führen von Entgeltverhandlungen mit Kostenträgern
- Ansprechpartner*in für die Geschäftsleitung, Wirtschaftsprüfer/Steuerberater, Geschäftspartner sowie die Einrichtungen unseres Verbandes

Sie bringen mit:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
(wünschenswert Steuerfachangestellte*r, Finanzbuchhalter*in)
- mehrjährige praktische Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung wünschenswert
- gute MS Office-Kenntnisse (insbesondere Word und Excel)
- selbständige, loyale und zuverlässige Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit

Wir bieten:

- attraktive Vergütung mit Jahressonderzahlung nach AWO Tarifvertrag
- Zahlung eines Kita - Zuschusses
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten
- Individuelle betriebliche gesundheitsfördernde Maßnahmen
- betriebliche Altersvorsorge
- Corporate Benefits

Haben wir Ihr Interesse geweckt und möchten Sie mit uns gemeinsam die Zukunft gestalten? Dann freuen wir uns auf SIE im TEAM-AWO!

AWO Dienstleistungsgesellschaft Ostthüringen mbH
Teamleiterin Personal
Claudia Hollmann
Klosterlausnitzer Straße 19
07607 Eisenberg

Tel.: 036691 / 484-31
E-Mail: c.hollmann@awo-shk.de

awo-shk.de

Jetzt bewerben!