

Die AWO Geschäftsstelle in Eisenberg sucht:

Finanzbuchhalter*in (m/w/d)

Steuerfachangestellte*r (m/w/d)

Sachbearbeiter*in Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Beginn: sofort

Ihre Aufgaben:

- Betreuung von Wohnanlagen und Durchführung der Betriebs-/Nebenkostenabrechnungen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen, sowie von betriebswirtschaftlichen Auswertungen,
- Durchführung der laufenden Buchhaltungsaufgaben
- Projektmitarbeit bei Bedarf z. B. Digitalisierung

Sie bringen mit:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- (wünschenswert Steuerfachangestellte*r, Finanzbuchhalter*in)
- mehrjährige praktische Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung wünschenswert
- gute MS Office-Kenntnisse (insbesondere Word und Excel)

**Unser Buchhaltungsteam freut sich schon über eine*n neue*n Mitarbeiter*in!
Schön wäre es, wenn er/sie flexibel, teamfähig, engagiert, belastbar und zuverlässig ist.**

Wir bieten:

- attraktive Vergütung nach Tarifvertrag AWO-DHV
- 30 Urlaubstage
- Jahressonderzahlungen
- Zahlung eines Kita - Zuschusses
- verantwortungsvolle Aufgaben
- flexible Arbeitszeiten
- betriebliche Altersvorsorge
- hohe Arbeitsplatzsicherheit
- gesundheitsfördernde Maßnahmen

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen! [Jetzt bewerben!](#)

AWO Dienstleistungsgesellschaft Ostthüringen mbH

Teamleiterin Personal / Claudia Hollmann

Klosterlausnitzer Straße 19, 07607 Eisenberg

Tel.: 036691 / 484-31

E-Mail: c.hollmann@awo-shk.de